



Prot. n.22490 del 26/04/2023 - Decreto 1110/2023

MACROAREA DI SCIENZE MM.FF.NN.

Dipartimento di Biologia

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA IN "BIOTECNOLOGIE"**

Classe L-2 (D.M. 270/2004)

A.A. 2023/2024

Sommario

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione.....	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 bis – Modalità inserimento voto di diploma per studenti con titolo conseguito all'estero	6
ART. 4 - Procedura di selezione e criteri di valutazione	7
ART. 6 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento.....	9
ART. 7 - Graduatoria Generale	9
ART. 8 – Eventuali graduatorie di scorrimento	9
ART. 9 - Procedura di immatricolazione	11
ART. 10 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	12
ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	12
ART. 12 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero.....	13
ART. 13 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	15
ART. 14 - Trattamento dati personali	16
ART. 15 - Norme finali.....	16
ART. 16 - Informazioni utili	16



ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2023/2024 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea in BIOTECNOLOGIE** per n. **80 posti** così ripartiti:

- a) n. **76 posti** per i cittadini italiani, cittadini comunitari e cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002;
- b) n. **4 posti** riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero (di cui n. 2 riservati agli studenti della Repubblica Popolare Cinese aderenti al programma "Marco Polo", se presenti) richiedenti visto.

Nel caso in cui i posti riservati ai cittadini non comunitari residenti all'estero richiedenti visto non venissero assegnati, verranno resi disponibili per i candidati comunitari utilmente collocati in graduatoria.

Il numero dei posti è stabilito ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n. 264.

La selezione si svolgerà in un **TURNO DI SELEZIONE** per il numero totale dei posti messi a disposizione del **Corso di Laurea**.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alla selezione, le modalità di svolgimento e la struttura delle stesse, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- **Solo dopo essere risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi** seguendo le relative istruzioni di cui al **successivo art. 9**.

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare a quanto specificato nei successivi art. 3, art. 3 bis e art. 12 del presente Bando.

ART. 3 – Procedura di ammissione e modalità di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione i **candidati**, nel periodo compreso **tra il 17 luglio 2023 e il 24 agosto 2023**, dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, entrambi **gli adempimenti di cui ai successivi punti A) e B)**:



- A) Presentare domanda di partecipazione alla selezione** per l’inserimento in graduatoria tramite il sito dei servizi on-line di Ateneo Delphi (<http://delphi.uniroma2.it>);
- B) Avere successivamente sostenuto il test di autovalutazione delle conoscenze di base in matematica entro la scadenza del 24 agosto 2023.**

NOTA BENE:

- *La selezione dei candidati avverrà sulla base di una combinazione **dell’ordine cronologico** di iscrizione e di una **valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità** (vedi art. 4).*
- **Tutti i candidati dovranno sostenere il test di autovalutazione in matematica. Non sono previsti casi di esonero dal test.**
- *Il risultato del test di autovalutazione in matematica **non contribuirà** alla formazione della graduatoria e non precluderà, in alcun caso, l’immatricolazione.*
- *Affinché vengano rispettate le scadenze inderogabili previste nel presente bando e risultare correttamente iscritti alla selezione, è **importante considerare i tempi necessari per l’espletamento delle varie procedure che possono richiedere diverse ore per l’attivazione dei servizi.***

A) Presentazione domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata obbligatoriamente **a partire dal 17 luglio 2023 ed entro il 24 agosto 2023 utilizzando la procedura del sito dei servizi on-line di Ateneo DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei servizi on-line d’Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it/>;
2. **Selezionare** Area Studenti, Tasto 1 > “Iscrizione alle prove di ammissione” > a. “Compila la domanda” > spuntare la casella “*dichiaro di aver preso visione dell’informativa per la privacy*” > selezionare “Facoltà di Scienze MM.FF.NN.”

Successivamente:

- gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare il corso prescelto > “posti non riservati”;
 - gli studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto dovranno selezionare il corso prescelto > “cittadini stranieri residenti all’estero richiedenti visto”.
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire “nome” e “cognome” completi **esattamente** come risultano nel passaporto o altro documento di riconoscimento in corso di validità). Al termine della compilazione il sistema produrrà la domanda di partecipazione alla selezione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL.
 - Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti.
 - I candidati con **titolo conseguito all’estero** (alla voce “Tipo di diploma” dal menù a tendina selezionare “diploma estero”) dovranno inserire come voto di maturità 60/100 o, solo se in possesso di idonea documentazione, potranno riparametrare il proprio voto di diploma nelle modalità indicate nel successivo **art. 3 bis**. In questo caso è **obbligatorio effettuare l’upload della dichiarazione di valore rilasciata dall’Ambasciata italiana in loco comprovante, oltre**



alla votazione conseguita, la modalità di valutazione adottata nel Paese estero (vedi art. 3 bis).

4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di Euro 30,00 per il contributo di partecipazione alla selezione.
5. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o on-line. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>.
In questa fase è possibile modificare i dati inseriti all'interno della domanda di partecipazione rientrando nel sistema DELPHI: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp> selezionando "Area studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda" > "Modifica domanda".
6. **Collegarsi** nuovamente al sito dei servizi on-line d'Ateneo Delphi <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/homeStudenti.jsp> selezionando "Area studenti" > 1. "Iscrizione alle prove di ammissione" > b. "Hai già compilato la domanda" > Inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**.
7. Al termine della procedura di iscrizione verrà rilasciata una ricevuta che riporterà il numero di **protocollo**, il **numero d'ordine** legato alla domanda e la **password per l'accesso alla piattaforma per svolgere il test**.

NOTA BENE

- Alla domanda di partecipazione alla selezione verrà assegnato un numero d'ordine corrispondente al momento di inserimento nel sistema.
- Prima della convalida la domanda potrà essere modificata e integrata.
- È assolutamente indispensabile effettuare, pena l'esclusione dalla graduatoria, sia il pagamento che la convalida on-line del pagamento in tempo utile per partecipare al test **entro la scadenza indicata**.
- Dopo la convalida non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell'iscrizione alla selezione, l'utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.

Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alla selezione non è rimborsabile a nessun titolo.

Il suddetto **contributo non è dovuto** da parte di:

- **studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art.3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare il bollettino d'importo zero utilizzando i codici CTRL e AUTH assegnati in automatico dal sistema informatico.

L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.



B) Test di Autovalutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione, esoneri)

Gli studenti, dopo aver inserito la domanda di partecipazione alla selezione come sopra indicato (punto A.) dovranno sostenere il test di autovalutazione da remoto **inderogabilmente entro il 24 agosto 2023**, seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>
 - Inserire il CODICE FISCALE
 - Inserire il CTRL
2. **Selezionare** “Vai alla piattaforma per il test”
 - Nel caso in cui l’utenza non sia stata ancora attivata, comparirà la seguente dicitura “l’utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata”.
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida.
 - Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione.
4. **Selezionare** il test denominato “**Scienze Biologiche e Biotecnologie**” e cliccare su: “svolgi il test di addestramento”;
 - solo dopo aver svolto il test di addestramento sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di autovalutazione.
 - Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l'idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati.
5. Per riprovare il test di addestramento cliccare su “*Ritenta il test di addestramento*”.
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di autovalutazione**.
7. Per **visualizzare l’esito del test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL e cliccare su “Esito Test”.

IMPORTANTE:

- Selezionare esattamente il test denominato “**Scienze Biologiche e Biotecnologie**”. **Test che riportino una diversa denominazione non saranno utili per la presente selezione.**
- I candidati che vogliono concorrere sia per il Corso di Laurea in Scienze Biologiche che per il Corso di Laurea in Biotecnologie dovranno **presentare due distinte domande di partecipazione** alle selezioni. Il test di autovalutazione “**Scienze Biologiche e Biotecnologie**” è invece uno, valido per entrambi i corsi di laurea e andrà sostenuto una sola volta.
- Prima di svolgere il test di autovalutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il test di addestramento.



- Il test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al test di autovalutazione.
- Il test di autovalutazione, invece, si potrà svolgere una volta sola.
- Il TEST DI AUTOVALUTAZIONE ha come scopo la valutazione delle competenze in ingresso in matematica e l'eventuale attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA) e **NON HA ALCUN VALORE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO PER L'IMMATRICOLAZIONE.**

o **Date e scadenze**

Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di inserimento della domanda di partecipazione alla selezione (vedi punto A. del presente articolo) **entro il 24 agosto 2023.** Non è previsto quindi un calendario delle prove poiché il test sarà effettuato da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, entro la scadenza sopra riportata.

o **Struttura del test di autovalutazione**

Il test si compone di 20 quesiti di matematica di base

o **Durata del test di autovalutazione**

La durata totale del test è di 50 minuti.

o **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- - 0,25 punti per ogni risposta errata;

I candidati che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 8, **se utilmente collocati in graduatoria**, potranno immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA) per la sezione "matematica".

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando i dati anagrafici e tipologia di problema.

ART. 3 bis – Modalità inserimento voto di diploma per studenti con titolo conseguito all'estero

Gli studenti con titolo conseguito all'estero, al momento della compilazione della domanda di partecipazione alla selezione (art. 3), dovranno effettuare l'upload della dichiarazione di valore rilasciata dall'Ambasciata italiana in loco, in lingua italiana, che certifichi:

- voto di maturità conseguito
- specifica del sistema di valutazione adottato nel Paese estero
- voto minimo e voto massimo conseguibili in tale sistema scolastico



Solo in questo caso è possibile riparametrare il proprio voto di maturità utilizzando la formula riportata successivamente.

I candidati NON in possesso della documentazione sopra indicata, completa di tutte le informazioni richieste, **dovranno inserire come voto 60/100** corrispondente alla votazione minima prevista dal sistema scolastico italiano e con tale voto saranno inseriti in graduatoria.

Come riparametrare il voto di diploma conseguito all'estero:

I candidati con voto di maturità conseguito all'estero dovranno indicare il proprio voto dopo averlo convertito in centesimi in conformità agli elementi riportati nella documentazione che forniranno. In particolare, dovranno riportare il **punteggio P** ottenuto secondo la seguente procedura di calcolo:

$$P = (M - V_{\min}) / (V_{\max} - V_{\min}) * 40 + 60$$

Dove:

- P** è il punteggio risultante (voto riparametrato in base al sistema italiano da inserire nella domanda)
- M** è il voto di maturità come conseguito all'estero
- V_{min}** è la votazione minima necessaria per conseguire il diploma nel Paese estero
- V_{max}** è la votazione massima conseguibile nel Paese estero

In caso di **votazioni non espresse su una scala numerica** (es. A, B, etc.) attribuire il valore ordinale corrispondente in ordine crescente di merito.

Un'eventuale menzione equivalente alla lode verrà indicata come tale, separatamente.

Il punteggio **P** va arrotondato all'unità:

- se la parte decimale è uguale o maggiore a 0,5 si arrotonda all'intero immediatamente maggiore;
- se la parte decimale è inferiore a 0,5 si arrotonda all'intero immediatamente inferiore.

Il massimo punteggio conseguibile in un Paese estero deve fornire, se correttamente inserito nella formula, un valore di **P pari a 100**, mentre ovviamente il punteggio minimo conseguibile nello stesso Paese dovrà fornire un valore di **P pari a 60**.

NOTA BENE: I candidati con titolo conseguito all'estero che indicheranno un voto maggiore di 60/100 allegando documentazione incompleta o non conforme a quanto richiesto (certificazione votazione conseguita e indicazione del sistema di valutazione scolastico adottato nel Paese estero con specifica del voto minimo e voto massimo conseguibili per ottenere il diploma) o con errata riparametrazione della votazione conseguita verranno esclusi dalla graduatoria in quanto non valutabili.

ART. 4 - Procedura di selezione e criteri di valutazione

La selezione dei candidati per l'immatricolazione al corso di studio ad accesso programmato avverrà **sulla base di una combinazione dell'ordine cronologico di iscrizione, individuato dal momento dell'inserimento della domanda (numero d'ordine), e di una valorizzazione del merito attraverso il voto di maturità.** Dunque, la graduatoria attraverso la quale i candidati potranno essere ammessi all'immatricolazione non si basa su alcun test di ingresso.



La graduatoria per la selezione dei candidati sarà determinata da entrambi i fattori precedentemente citati, ovvero dall'ordine cronologico di iscrizione alla procedura di cui al presente bando e dal voto di maturità (espresso in sessantesimi o opportunamente convertito) secondo la seguente procedura di calcolo:

$$P = \{(M/100) \times P1 + [(N - I + 1)/N] \times P2 + B\} \times 100$$

dove P è il punteggio risultante, in base al quale verrà costruita la graduatoria, M è il voto di maturità espresso in centesimi, N è il numero totale degli iscritti alla procedura di selezione, I è l'ordine cronologico di iscrizione alla prova di selezione, P1 e P2 sono i pesi assegnati ai due criteri di valutazione. Per l'a.a. 2023/2024 questi ultimi sono fissati in 0,5 per P1, che si riferisce al voto di maturità, e in 0,5 per P2, che si riferisce all'ordine cronologico di iscrizione alla prova di selezione. Infine a B verrà assegnato un valore pari a 0,1 in caso di maturità conseguita con lode o pari a 0 per il voto senza lode.

Nel caso di voti di maturità non espressi in centesimi, prima del calcolo del punteggio per l'inserimento in graduatoria, si procederà ad una appropriata conversione del voto.

In caso di parità di punteggio risultante, prevarrà l'ordine cronologico di iscrizione alla prova di selezione.

Di tutte le operazioni e di tutte le deliberazioni assunte la Commissione redige un processo verbale.

All'atto dell'iscrizione alla procedura di selezione di cui al presente bando sarà somministrato un test autovalutativo di matematica che avrà la sola finalità di identificare la presenza di eventuali carenze formative in questa disciplina. Tali carenze verranno successivamente addebitate come Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) a quegli studenti e recuperate nel corso del primo anno attraverso specifiche attività di supporto.

Saranno esclusi dalla graduatoria tutti coloro i quali non avranno effettuato entrambi gli adempimenti previsti all'Art. 3, punti A) e B) entro il 24 agosto 2023.

ART. 5 - Ulteriori verifiche delle conoscenze di base e Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA)

Agli studenti utilmente collocati in graduatoria, dopo la loro immatricolazione, verrà somministrato un test per la valutazione delle competenze in ingresso di **Fisica, Chimica e Biologia** nella seconda settimana di novembre e saranno assegnati degli Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA) in ciascuna delle discipline in cui non dovesse essere raggiunto almeno il 40% di risposte corrette.

La somministrazione dei test di Fisica, Chimica e Biologia sarà rivolta agli studenti che hanno ottenuto un voto di maturità inferiore a 90/100.

Gli OFA dovranno essere assolti entro il primo anno e, a tal fine, potranno essere utilizzate diverse modalità individuate dal corso di laurea le cui informazioni sono reperibili sul sito web della Macroarea di Scienze: <http://www.scienze.uniroma2.it/> > corsi di laurea > selezionare il corso di laurea di interesse.

Corso di preparazione di MATEMATICA ZERO

Nel mese di settembre 2023 saranno organizzati i corsi di MATEMATICA "0" dedicati agli studenti che sono risultati insufficienti al test o che semplicemente vogliono consolidare la propria preparazione in vista dell'inizio delle lezioni.

Tutte le indicazioni (orari e aule) saranno disponibili sul sito <http://www.scienze.uniroma2.it/>.



ART. 6 - Nomina della Commissione preposta alla selezione e del Responsabile del Procedimento

La Commissione preposta alla selezione è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Consiglio del Dipartimento di Biologia.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90, nella persona della dott.ssa Antonella Mariucci – Responsabile della Segreteria Studenti Area Scienze.

ART. 7 - Graduatoria Generale

La Graduatoria Generale sarà pubblicata sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>; la pubblicazione della Graduatoria Generale varrà a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale dei risultati. Non è prevista altra forma di comunicazione della Graduatoria Generale né delle eventuali Graduatorie di scorrimento. La Graduatoria Generale indicherà gli studenti che sono autorizzati a immatricolarsi.

- **Pubblicazione Graduatoria Generale: a partire dal 5 settembre 2023**
- **Scadenza immatricolazione: 12 settembre 2023**

È assolutamente indispensabile confermare l'avvenuto pagamento della prima rata entro il giorno 12 settembre 2023 per risultare immatricolati.

I candidati ammessi con la Graduatoria Generale, che non effettueranno l'immatricolazione nei termini indicati, saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno attribuiti ai candidati idonei immediatamente successivi in graduatoria. A tal fine verranno pubblicate, eventualmente, successive graduatorie integrative di scorrimento.

ART. 8 – Eventuali graduatorie di scorrimento

Se, tra i primi 80 candidati inseriti nella Graduatoria Generale, risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle Graduatorie integrative di scorrimento nelle date di seguito riportate:

Primo scorrimento di graduatoria - data pubblicazione: a partire dal 15 settembre 2023:

- I candidati rientrati nella prima Graduatoria integrativa dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **21 settembre 2023** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.
- I candidati **NON rientrati nella prima Graduatoria integrativa**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza del 21 settembre 2023, il proprio interesse all'immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d'Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:
 - ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>



Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > “b” Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare “domanda di subentro”; al termine della procedura il sistema assegnerà un numero di protocollo;

- ✓ **Annotare** il numero di protocollo assegnato.

Secondo scorrimento di graduatoria - data pubblicazione: 26 settembre 2023 (se, anche dopo la pubblicazione del primo scorrimento di graduatoria, risultassero dei posti non assegnati):

- Verranno inseriti nel **secondo scorrimento di graduatoria**, tenendo conto della posizione ottenuta nella Graduatoria Generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all’immatricolazione nelle modalità sopra descritte.
- I candidati rientrati nella seconda Graduatoria integrativa dovranno **confermare l’immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **2 ottobre 2023** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d’Ateneo Delphi.
- I candidati **NON rientrati nella seconda Graduatoria integrativa**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza del 02 ottobre 2023, il proprio interesse all’immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d’Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:
 - ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
 - ✓ Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > “b” - Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare “domanda di subentro”; al termine della procedura il sistema assegnerà un numero di protocollo;
 - ✓ **Annotare** il numero di protocollo assegnato.

Terzo scorrimento di graduatoria - data pubblicazione: 05 ottobre 2023 (se, anche dopo la pubblicazione della seconda Graduatoria Integrativa, risultassero dei posti non assegnati):

- Verranno inseriti nella **terza Graduatoria integrativa**, tenendo conto della posizione ottenuta nella Graduatoria Generale, esclusivamente i candidati che avranno dichiarato il proprio interesse all’immatricolazione nelle modalità sopra descritte.
- I candidati rientrati nella terza Graduatoria integrativa dovranno **confermare l’immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il giorno **11 ottobre 2023** e provvedere alla successiva convalida del pagamento sul portale dei servizi online d’Ateneo Delphi.
- I candidati **NON rientrati nella terza Graduatoria integrativa**, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento di graduatoria, **dovranno confermare entro la scadenza dell’11 ottobre 2023, il proprio interesse all’immatricolazione** tramite il portale dei servizi on-line d’Ateneo utilizzando la procedura di seguito indicata:
 - ✓ **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>



- ✓ Tasto 1 > Iscrizione alle prove di ammissione > “b” - Hai già compilato la domanda > inserire Codice fiscale e CTRL > confermare “domanda di subentro”; al termine della procedura il sistema assegnerà un numero di protocollo;
- ✓ **Annotare** il numero di protocollo assegnato.

Se anche alla scadenza delle immatricolazioni relative al terzo scorrimento di graduatoria risultassero dei rinunciatari verranno pubblicate ulteriori graduatorie di scorrimento e un avviso riguardante tutte le modalità e le procedure da seguire per la copertura dei posti resi disponibili.

NOTA BENE:

I candidati NON rientrati in una graduatoria di scorrimento, interessati ad immatricolarsi in previsione di un successivo scorrimento, dovranno confermare ogni volta il proprio interesse all’immatricolazione tramite il portale dei servizi on-line d’Ateneo Delphi secondo la procedura sopra indicata. La mancata conferma della domanda di subentro farà decadere irrevocabilmente il candidato dalla sua posizione in graduatoria e verrà considerato rinunciatario.

Le Graduatorie di scorrimento verranno pubblicate sul sito internet di Ateneo <http://web.uniroma2.it/> e sul sito della Macroarea di Scienze <http://www.scienze.uniroma2.it/>. Non è prevista altra forma di comunicazione delle Graduatorie.

ART. 9 - Procedura di immatricolazione

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie di seguito riportate dovranno porre in essere **la procedura di immatricolazione entro le seguenti scadenze:**

- **Graduatoria Generale: immatricolazione entro il 12 settembre 2023**
- **Primo scorrimento di graduatoria: immatricolazione entro il 21 settembre 2023**
- **Secondo scorrimento di graduatoria: immatricolazione entro il 02 ottobre 2023**
- **Terzo scorrimento di graduatoria: immatricolazione entro l’11 ottobre 2023**

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l’immatricolazione nei termini descritti saranno considerati **rinunciatari.**

Al momento dell’immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro costituita da tassa regionale (140,00 euro) e marca da bollo (16,00 euro).

Le procedure di immatricolazione saranno pubblicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie di merito.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo e della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

ART. 10 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2023/2024 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

L'ammissione secondo la procedura prevista dal presente bando è necessaria anche:

- Per gli studenti già iscritti presso altri Atenei che intendano chiedere il **trasferimento al primo anno**.
- Per gli studenti dell'Ateneo di "Tor Vergata" iscritti presso altri corsi di laurea che intendano chiedere un **passaggio di corso al primo anno**.

Questi studenti, se saranno inseriti utilmente in graduatoria, dovranno procedere con l'inoltro della domanda di trasferimento o di passaggio in ingresso, come indicato rispettivamente nel punto "A" e nel punto "B" dell'allegato 1 del presente Bando.

Diversamente, gli studenti che intendano effettuare un **trasferimento o un passaggio di corso e abbiano superato almeno 35 crediti**, dovranno seguire le procedure indicate rispettivamente nel punto "C" e nel punto "D" dell'allegato 1 del presente Bando, per sottoporre i propri requisiti a valutazione. Solo se i crediti già sostenuti saranno riconosciuti validi per il Corso di Laurea per il quale si sta concorrendo dell'Ateneo di Tor Vergata, questi studenti potranno essere iscritti a un anno di corso successivo al primo, senza dover sostenere la prova di ammissione, con delibera della Commissione didattica del Corso.

Studenti già laureati o con crediti acquisiti tramite corsi singoli - Per l'immatricolazione di studenti già in possesso di un titolo accademico o di crediti acquisiti tramite iscrizione ai corsi singoli, di cui si voglia chiedere il riconoscimento, per ottenere la relativa abbreviazione di corso, è valido lo stesso criterio adottato per i trasferimenti. In questo caso lo studente dovrà però utilizzare dal sito <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti) nel box n. 2 il link "immatricolazione con abbreviazione di corso" – successivamente il link "Richiesta valutazione titoli per abbreviazione di corso" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

N.B. In questa fase la valutazione della Commissione didattica è rivolta esclusivamente ad autorizzare l'immatricolazione senza l'obbligo di partecipare alla selezione in quanto in possesso dei requisiti (almeno 35 crediti riconosciuti) per accedere ad anni successivi al primo. Successivamente all'immatricolazione **andrà presentata formalmente l'istanza per il riconoscimento dei pregressi studi universitari** tramite l'Ufficio



Segreteria Studenti di Scienze. Per informazioni consultare il sito della Segreteria Studenti al link:
https://segreteria.scienze.uniroma2.it/?page_id=1522

ART. 12 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il 31/07/2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli **studenti internazionali richiedenti visto**, dopo aver espletato le procedure previste dal presente Bando/Avviso, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali.

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure previste dal presente Bando/Avviso, potranno procedere con l'immatricolazione, entro le scadenze contemplate, seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- [http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303_\(procedure_in_italiano\)](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303_(procedure_in_italiano))
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.



○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea (triennali) è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità.

Inoltre, è richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese d'origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).

Nei dodici anni può rientrare anche l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico.

Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore:

- è necessario dimostrare di aver frequentato l'Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni;

- oppure essere in possesso di un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario;

-oppure essere in possesso di certificazioni rilasciate da università italiane relative al superamento del Foundation Course.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.

Le certificazioni di superamento del Foundation Course possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'[Allegato 1](#) in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito, Greco** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'[Allegato 2](#) in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal **CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)**, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o, in alternativa, dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. In caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali:

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303



Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 (email: international.students@uniroma2.it).

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola a ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Scienze MM.FF.NN.

ART. 13 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura



l'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.

Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.

- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 14 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 15 - Norme finali

Il Corso di studio fa riferimento al Dipartimento di Biologia della Macroarea di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, e l'avvio delle lezioni è previsto per la prima settimana di ottobre.

ART. 16 - Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Scienze, via della Ricerca Scientifica, 1 – 00133 Roma

L'ufficio è aperto al pubblico nei seguenti giorni: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9,00 alle 12,00; il mercoledì anche dalle 14,00 alle 16,00.

Si riceve su appuntamento prenotabile tramite il sito: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-scienze-mm-ff-nn/>



E-mail: segreteria-studenti@scienze.uniroma2.it

Sito web <https://segreteria.scienze.uniroma2.it/>

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Sito web:

http://web.uniroma2.it/it/percorso/accoglienza_orientamento_percorsi_compet_trasv_/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: accoglienza@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

- **Sito web della Macroarea di Scienze:** <http://www.scienze.uniroma2.it/>
- **Sito dedicato Studenti:** <http://studenti.uniroma2.it/>
- **Portale d’Ateneo:** <http://web.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE f.f.
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL RETTORE
Prof. Nathan Levialedi Ghiron