

Le risposte alle domande più frequenti degli studenti della Laurea Triennale in Scienze Biologiche

Si consiglia di:

- consultare il sito del corso di laurea per tutte le informazioni sull'attività didattica:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=88&catParent=4>

- leggere con attenzione la guida al corso di laurea

http://www.scienze.uniroma2.it/wp-content/uploads/2017/06/Guida_LT_SC_BIOLOGICHE-2017-18.pdf

e la guida dello studente pubblicata dall'Ateneo

http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/DID/section_parent/442

- leggere con attenzione il Regolamento del Corso di Laurea e il Regolamento didattico di Ateneo

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=706&catParent=88>

- Come faccio a **contattare un docente**?

Tutti i nominativi dei docenti, insegnamento, telefono, e-mail e orario di ricevimento si trovano agli indirizzi:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=91&catParent=88> (corsi curriculari)

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=90&catParent=88> (attività a scelta)

Può essere utile scrivere una e-mail per prendere un appuntamento o chiedere un chiarimento.

- Cosa sono i **CFU**?

CFU è l'abbreviazione di Credito Formativo Universitario ed è una modalità utilizzata nelle università italiane per misurare il carico di lavoro richiesto allo studente.

1 CFU vale convenzionalmente 25 ore di impegno complessivo dello studente.

Ad ogni esame universitario è associato un certo numero di CFU, che stimano l'impegno richiesto per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dallo specifico insegnamento. Le 25 ore di lavoro possono essere suddivise in 8 ore di lezione frontale accompagnate da un lavoro di studio individuale di 17 ore, oppure in 12 ore di esercitazione in laboratorio e 13 ore di impegno di studio personale, oppure 10 ore di esercitazioni teoriche in aula e 15 ore di studio personale.

Per conseguire la laurea triennale occorrono 180 CFU. Uno studente a tempo pieno deve quindi impegnarsi per circa 60 CFU annuali, vale a dire circa 1500 ore.

Questo sistema consente il riconoscimento dei CFU acquisiti presso altre università italiane o europee (ad esempio nell'ambito del programma Erasmus): i crediti sono infatti trasferibili attraverso il sistema ECTS (European Credit Transfer System).

-La **frequenza** alle lezioni è obbligatoria?

Come spiegato nel Regolamento, è necessario seguire almeno il 75 % delle lezioni. La frequenza ai laboratori invece è obbligatoria.

- Come funziona il **riconoscimento** dei 12 CFU delle **Attività a Scelta** (AAS)?

Quando lo studente presenta la domanda di laurea, viene calcolata la media pesata dei voti ottenuti nei diversi insegnamenti di AAS con voto e questa costituisce il voto di un unico esame complessivo da 12 CFU.

-**Sono previsti bonus da sommare al punteggio di laurea?**

Sì, ad esempio se ci si laurea in corso (tranne per la sessione di maggio) e se sono stati superati esami o svolto il tirocinio durante il percorso Erasmus (per i dettagli consultare il sito al link

http://www.scienze.uniroma2.it/wp-content/uploads/2016/05/Criteri-voto-finale-270-L-Scienze-Biologiche-aa2015_2016_finale.pdf).

NON sono previsti bonus per esubero di CFU.

- **Si può sostenere un esame due volte nella stessa sessione?**

Sì, purché i due appelli siano distanziati da almeno 20 giorni.

- **E' possibile richiedere sessioni di esame STRAORDINARIE?**

Sono previsti appelli straordinari esclusivamente per i laureandi ai quali restino da sostenere non più di due esami prima della prova finale (sessione di laurea) più vicina e solo nel caso in cui non ci siano sessioni d'esame ordinarie nelle 3 settimane precedenti la sessione di laurea.

Non si possono concedere appelli straordinari per laureandi per gli esami degli insegnamenti del primo anno di corso.

I requisiti per partecipare ad una sessione d'esami straordinaria sono verificati dal Coordinatore su consultazione della Segreteria studenti.

- **Come si accede al Tirocinio di Laboratorio Sperimentale?**

Gli studenti che hanno conseguito almeno 135 CFU comprendenti tutti quelli degli esami previsti per il primo anno e per il primo semestre del secondo anno (ed eventualmente comprensivi delle attività a scelta svolte, anche se inferiori ai 12 CFU) possono accedere al tirocinio presentando domanda al Coordinatore.

Il modulo (corredato dalla fotocopia della prima pagina del libretto e dall'elenco, scaricato dal Delphi, degli esami sostenuti fino alla data della presentazione della domanda) e le scadenze per la domanda si trovano alla pagina

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=94&catParent=88> (Tirocinio interno all'Ateneo).

A partire dalla Coorte degli immatricolati nell'AA 2016-17 i 135 CFU necessari per accedere al tirocinio dovranno comprendere quelli relativi a tutti gli esami del primo anno, alla Chimica Organica e alla Biochimica

Gli studenti che trovassero ospitalità per svolgere il tirocinio presso i laboratori della Facoltà di Medicina (incluso il Policlinico Tor Vergata) DEVONO contattare il Coordinatore del Corso di Laurea prima di iniziare a frequentare la struttura ospitante.

- Come si accede al Tirocinio in laboratorio Esterno all'Ateneo di Tor Vergata?

Bisogna essere in possesso degli stessi requisiti richiesti per il Tirocinio interno.

Bisogna tassativamente consultare il Coordinatore prima di prendere contatti con laboratori in Enti esterni.

Consultare il link:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=94&catParent=88> (Tirocinio esterno all'Ateneo di Tor Vergata)

- Quanto deve durare il periodo di tirocinio in laboratorio?

Il Tirocinio è pari a 150 ore (6 CFU) con una frequenza di laboratorio di circa due mesi, da concordare con il Docente Guida. Lo studente dovrà inoltre preparare il Protocollo di Laboratorio per l'esame finale.

Al momento della laurea, lo studente avrà riconosciuti anche i 3 CFU per la prova finale.

- Sono uno **studente immatricolato nell'anno 2009/2010**, ho ripreso gli studi dopo un periodo di inattività e non ho mai fatto la **sospensione degli studi**. Devo attenermi al mio curriculum dell'anno di immatricolazione o adeguarmi al piano di studi previsto per la nuova laurea in (come programma di studi, esami da sostenere e professori a cui far riferimento)?

Secondo l'attuale Regolamento didattico d'Ateneo, lo studente può restare sull'ordinamento previsto al momento dell'immatricolazione oppure esercitare un'opzione per il nuovo ordinamento, tramite una richiesta scritta da inoltrare alla Segreteria Didattica.

Si consiglia di consultare preventivamente il Coordinatore, che valuterà insieme allo studente le due possibilità.

Nel caso di opzione per il nuovo ordinamento, la Commissione per la Didattica valuterà la carriera pregressa dello studente e assegnerà eventuali debiti formativi.

- Sono previste facilitazioni per gli studenti lavoratori?

E' possibile richiedere l'immatricolazione o l'iscrizione a **tempo parziale** (part-time), pagando i contributi universitari in misura ridotta con tempi di percorso didattico più lunghi, onde evitare di andare fuori corso. Non è consentita l'opzione per il tempo parziale agli studenti fuori corso.

La richiesta di part-time deve essere opportunamente motivata e certificata (problematiche di natura lavorativa, familiare, medica e assimilabili). La richiesta di opzione per un regime part-time può essere presentata una sola volta e non è reversibile in corso d'anno.

Sul sito <http://delphi.uniroma2.it> utilizzando il link iscrizione come studente a tempo parziale è possibile consultare il regolamento, le tabelle e le procedure previste per questo tipo di iscrizione.

Sono previsti specifici criteri di accesso che prevedono, comunque, il possesso di requisiti curriculari e l'adeguatezza della personale preparazione dello studente. I requisiti per l'accesso saranno valutati dalla Commissione per la Didattica.

- Come posso avere accesso ad articoli su riviste scientifiche?

Gli studenti possono utilizzare la **biblioteca biomedica** in remoto, facendo riferimento al sito della biblioteca stessa:

<http://biomedica.biblio.uniroma2.it/>

Nella sezione Servizi si trova il link al modulo per la richiesta di articoli

<http://biomedica.biblio.uniroma2.it/documentdelivery/>

E' possibile accedere liberamente al servizio da un qualsiasi PC collegato alla rete di ateneo (anche in wi-fi). Se invece ci si collega tramite reti diverse da quella di ateneo è necessario settare il proxy del proprio PC seguendo le istruzioni disponibili alla pagina

<http://docs.ccd.uniroma2.it/pmwiki.php/Main/UtilizzareIlProxyDAteneo>

- Cosa è la **Commissione Didattica Paritetica**?

La Commissione Didattica Paritetica (CP) è formata da quattro docenti e da quattro studenti, designati, i primi, dai docenti del Consiglio e, i secondi, dagli studenti. La Commissione dura in carica due anni accademici ed espleta i compiti di monitoraggio del Corso di Studi previsti dall'art.12, comma 3 del D.M. 270/04.

La composizione della Commissione si trova alla pagina

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=88&catParent=4>

- Cosa è il **Rapporto di Riesame**?

Il Riesame è un atto essenziale del Sistema di Assicurazione Qualità.

Il Rapporto di Riesame del Corso di Studio viene redatto dalla Gruppo di Riesame del Corso di Studio come previsto dal DM 47/2013 e deve essere formalmente approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti, cioè il Consiglio di Dipartimento.

A livello di Corso di Studio il Presidio Qualità opera avendo come riferimento la Commissione di Gestione dell'Assicurazione Qualità (CGAQ) del Corso di Studio composta come previsto dal DM 47/2013 da 2-3 professori, il manager didattico del Corso di Studio e/o altro personale Tecnico-Amministrativo coinvolto in attività di management didattico del corso e una rappresentanza degli studenti in conformità a quanto previsto dalle ESG europee.

- Cosa è la **SUA**?

SUA è l'acronimo di Scheda Unica Annuale del Corso di Studi (CdS). Essa è parte integrante del sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accredimento (AVA) e come tale prepara gli Atenei alle visite di valutazione per l'Accreditamento Periodico cui saranno sottoposti tutti gli Atenei nei prossimi 5 anni, come previsto dalle norme vigenti.

La SUA deve essere completata entro il 30 Maggio di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. Sezione "Qualità"
2. Sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) e attivazione (OFF.F) del corso

La SUA e l'Ordinamento degli Studi del corso di laurea in Scienze Biologiche sono consultabili al link:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=592&catParent=88>

- Cosa è il **GOMP**?

GOMP è l'acronimo di Gestione Ordinamenti Manifesti e Programmazione Didattica

Per ogni docente e insegnamento è presente una scheda che riporta gli Obiettivi Formativi, il Programma, i Testi consigliati, l'orario di ricevimento, il Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) e i CFU dell'insegnamento.

Per consultare l'Offerta Formativa del corso di laurea in Scienze Biologiche

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=592&catParent=88>