

## Le risposte alle domande più frequenti degli studenti della Laurea Triennale in Chimica

Per ottenere informazioni generali si consiglia di consultare:

- La guida al corso di Laurea contiene tutte le informazioni sull'attività didattica e può essere consultata e scaricata al link:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=410&catParent=14>

- La guida dello studente pubblicata dall'Ateneo contiene informazioni su procedure di iscrizione ed altre informazioni generali, quali trasferimenti, richieste di abbreviazione corso, ecc.:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=733&catParent=14>

- Il Regolamento didattico del Corso di Laurea e il Regolamento didattico di Ateneo contengono informazioni utili sulla gestione della didattica:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=446&catParent=14>

### - Per segnalare problemi relativi al corso di laurea cosa debbo fare?

Per segnalare problemi relativi al corso di laurea si può contattare direttamente il Coordinatore del Corso di Laurea (prof. Roberto Paolesse), oppure i rappresentanti degli studenti, che porteranno le istanze segnalate all'attenzione del Coordinatore ed al Consiglio di Corso di Studi. I contatti sono pubblicati sul sito del Corso di Laurea:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=14&catParent=4>

### - Come faccio a contattare un docente?

Tutti i nominativi dei docenti, insegnamento, telefono, e-mail e orario di ricevimento si trovano sul sito di didattica web:

<http://didattica.uniroma2.it/home/accedi>

Può essere utile scrivere una e-mail per prendere un appuntamento o chiedere un chiarimento.

### - Cosa sono i CFU?

CFU è l'abbreviazione di Credito Formativo Universitario ed è una modalità utilizzata nelle università italiane per misurare il carico di lavoro richiesto allo studente.

#### **1 CFU vale convenzionalmente 25 ore di impegno complessivo dello studente.**

Ad ogni esame universitario è associato un certo numero di CFU, che stimano l'impegno richiesto per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dallo specifico insegnamento. Le 25 ore di lavoro possono essere suddivise in 8 ore di lezione frontale accompagnate da un lavoro di studio individuale di 17 ore, oppure in 12 ore di esercitazione in laboratorio e 13 ore di impegno di studio personale, oppure 10 ore di esercitazioni teoriche in aula e 15 ore di studio personale. Per conseguire la laurea triennale occorrono 180 CFU. Uno studente a tempo pieno deve quindi impegnarsi per circa 60 CFU annuali, vale a dire circa 1500 ore.

Questo sistema consente il riconoscimento dei CFU acquisiti presso altre università italiane o europee (ad esempio nell'ambito del programma Erasmus): i crediti sono infatti trasferibili attraverso il sistema ECTS (European Credit Transfer System).

### -La frequenza alle lezioni è obbligatoria?

Come spiegato nella Guida dello studente e nel Regolamento, non è obbligatoria, ma fortemente consigliata. La frequenza ai laboratori invece è obbligatoria.

### - Come funziona il riconoscimento dei 12 CFU delle Attività a Scelta (AAS)?

Quando lo studente presenta la domanda di laurea, viene calcolata la media pesata dei voti ottenuti nei diversi insegnamenti di AAS con voto e questa costituisce il voto di un unico esame complessivo da 12 CFU.

### -Sono previsti bonus da sommare al punteggio di laurea?

Sì, vengono descritti in dettaglio nel sito del Corso di laurea, al link:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=408&catParent=14>

### -Quante appelli di esame sono previsti in un anno accademico?

Il Regolamento didattico prevede un minimo di sei appelli di esame, due per ciascuna sessione.

**- Si può sostenere un esame due volte nella stessa sessione?**

Si.

**- E' possibile richiedere sessioni di esame STRAORDINARIE?**

Gli appelli straordinari sono a discrezione del docente del corso, a cui debbono essere richiesti.

**- Come si accede al Tirocinio in laboratorio dell'Ateneo di Tor Vergata?**

Gli studenti devono inviare una comunicazione di inizio attività di tirocinio per la preparazione alla prova finale alla Segreteria Didattica del Corso di Laurea in Chimica (Dott.ssa Paola Blasi: [paola.blasi@uniroma2.it](mailto:paola.blasi@uniroma2.it))

**- Come si accede al Tirocinio in laboratorio Esterno all'Ateneo di Tor Vergata?**

Le procedure sono descritte al link:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=23&catParent=332>

**- Quanto deve durare il periodo di tirocinio in laboratorio per la preparazione della Prova Finale?**

Il Tirocinio è pari a 375 ore (15 CFU) con una frequenza di laboratorio da concordare con il Docente Guida. Lo studente dovrà inoltre preparare una Relazione scritta per l'esame finale.

**- Sono previste facilitazioni per gli studenti lavoratori?**

Lo studente che per ragioni di natura lavorativa, familiare, medica, personale e assimilabili, ritiene di non poter dedicare alla frequenza e allo studio le ore annue previste come standard dell'impegno, può scegliere di iscriversi a tempo parziale. Lo studente che sceglie il regime a tempo parziale vede aumentare gli anni di corso a fronte di una riduzione della contribuzione della tassazione prevista per la classe contributiva del corso di studio.

La scelta del tempo parziale è irrevocabile, mentre gli studenti già iscritti a tempo pieno possono optare per quello a tempo parziale.

**- Come posso avere accesso ad articoli su riviste scientifiche?**

Gli studenti possono utilizzare i servizi offerti dalla biblioteca dell'Area Scientifico-Tecnologica in remoto, facendo riferimento al sito della biblioteca stessa:

[http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/BST/section\\_parent/6085](http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/BST/section_parent/6085)

E' possibile accedere liberamente al servizio da un qualsiasi PC collegato alla rete di ateneo (anche in wi-fi). Se invece ci si collega tramite reti diverse da quella di ateneo è necessario settare il proxy del proprio PC seguendo le istruzioni disponibili alla pagina

<http://docs.ccd.uniroma2.it/pmwiki.php/Main/UtilizzareIlProxyDAteneo>

**- Cosa è la Commissione Didattica Paritetica?**

La Commissione Didattica Paritetica (CP) è formata da quattro docenti e da quattro studenti, designati, i primi, dai docenti del Consiglio e, i secondi, dagli studenti. La Commissione dura in carica due anni accademici ed espleta i compiti di monitoraggio del Corso di Studi previsti dall'art.12, comma 3 del D.M. 270/04.

La composizione della Commissione si trova alla pagina

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=740&catParent=14>

**- Cosa è il Rapporto di Riesame?**

Il Riesame è un atto essenziale del Sistema di Assicurazione Qualità.

Il Rapporto di Riesame del Corso di Studio viene redatto dalla Gruppo di Riesame del Corso di Studio come previsto dal DM 47/2013 e deve essere formalmente approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Corso di Studio e con poteri deliberanti, cioè il Consiglio di Dipartimento.

A livello di Corso di Studio il Presidio Qualità opera avendo come riferimento la Commissione di Gestione dell'Assicurazione Qualità (CGAQ) del Corso di Studio composta come previsto dal DM 47/2013 da 2-3 professori, il manager didattico del Corso di Studio e/o altro personale Tecnico-Amministrativo coinvolto in attività di management didattico del corso e una rappresentanza degli studenti in conformità a quanto previsto dalle ESG europee.

**- Cosa è la SUA?**

SUA è l'acronimo di Scheda Unica Annuale del Corso di Studi (CdS). Essa è parte integrante del sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA) e come tale prepara gli Atenei alle visite di valutazione per l'Accreditamento Periodico cui saranno sottoposti tutti gli Atenei nei prossimi 5 anni, come previsto dalle norme vigenti.

La SUA deve essere completata entro il 30 Maggio di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. Sezione "Qualità"

2. Sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) e attivazione (OFF.F) del corso

La SUA e l'Ordinamento degli Studi del corso di laurea in Chimica sono consultabili al link:

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=624&catParent=14>

**- Cosa è il GOMP?**

GOMP è l'acronimo di Gestione Ordinamenti Manifesti e Programmazione Didattica

Per ogni docente e insegnamento è presente una scheda che riporta gli Obiettivi Formativi, il Programma, i Testi consigliati, l'orario di ricevimento, il Settore Scientifico-Disciplinare (SSD) e i CFU dell'insegnamento.

Per consultare l'Offerta Formativa del corso di laurea in Chimica

<http://www.scienze.uniroma2.it/?cat=446&catParent=14>